

HƯỚNG DẪN
Công tác công nhận sáng kiến năm học 2025 - 2026

Để đảm bảo công tác công nhận sáng kiến và công tác công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được thực hiện thống nhất, đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác công nhận sáng kiến năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn

Công tác công nhận sáng kiến và công tác công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được thực hiện theo các văn bản sau:

- Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến (sau đây gọi tắt là Điều lệ sáng kiến).

- Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

- Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/08/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012.

- Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

II. Công tác công nhận sáng kiến

1. Thẩm quyền xét, công nhận

Người đứng đầu đơn vị quyết định công nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến là viên chức, người lao động của đơn vị để tác giả sáng kiến đưa sáng kiến áp dụng vào thực tế. Đối với đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được Hội đồng Khoa học các cấp nghiệm thu thì không cần thực hiện việc công nhận.

Các trường, đơn vị trực thuộc Sở hoàn thành công tác công nhận sáng kiến và nộp Quyết định công nhận sáng kiến (để báo cáo) về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) trước ngày **01/12/2025**.

2. Quy trình xét, công nhận sáng kiến

Bước 1: Cá nhân nêu có đề tài, sáng kiến, giải pháp thì nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*Theo mẫu 1*).

Bước 2: Thành lập Hội đồng sáng kiến

Người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến thành lập Hội đồng sáng kiến để đánh giá giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến làm căn cứ quyết định việc công nhận sáng kiến.

Hội đồng sáng kiến thành lập theo quy định tại Điều 8 của Điều lệ Sáng kiến và Điều 8 Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN gồm có Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên thư ký và các thành viên. Cá nhân có sáng kiến đề nghị công nhận thì không tham gia làm thành viên Hội đồng sáng kiến.

Quyết định của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

Bước 3: Xét, công nhận sáng kiến

Sau khi nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, Hội đồng sáng kiến đơn vị xét, công nhận sáng kiến đảm bảo các quy định tại Điều 6, Điều 7 của Điều lệ sáng kiến và Điều 6 Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN.

Đối tượng được công nhận là sáng kiến phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Điều 3 và Điều 4 của Điều lệ sáng kiến.

“Điều 3. Sáng kiến

1. Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được cơ sở công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có tính mới trong phạm vi cơ sở đó;*
- b) Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực;*
- c) Không thuộc đối tượng bị loại trừ quy định tại khoản 2 Điều này.*

2. Các đối tượng sau đây không được công nhận là sáng kiến:

- a) Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;*
- b) Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.*

Điều 4. Tính mới và khả năng mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến

1. Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn, trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

a) Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

b) Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

c) Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

d) Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

2. Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế (ví dụ nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật), hoặc lợi ích xã hội (ví dụ nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người).”

Lưu ý: Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu. Nội dung sáng kiến cần gắn với nhiệm vụ được phân công của tác giả sáng kiến.

Căn cứ vào kết quả họp của Hội đồng sáng kiến:

- Đối với sáng kiến được công nhận: Người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến ra Quyết định công nhận sáng kiến (Theo mẫu 2) và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến (Theo mẫu 3).

Sau khi được công nhận sáng kiến, tác giả sáng kiến đưa sáng kiến áp dụng vào thực tế. Tác giả sáng kiến có các quyền, nghĩa vụ quy định tại Điều 9, Điều 12 của Điều lệ sáng kiến.

- Đối với sáng kiến không được công nhận: Người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến thông báo bằng văn bản cho tác giả sáng kiến, trong đó nêu rõ lý do không được công nhận.

III. Công tác công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

1. Thẩm quyền xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

Hội đồng sáng kiến Sở GDĐT có nhiệm vụ giúp Giám đốc Sở GDĐT công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua hoặc đề nghị các hình thức khen thưởng cho cá nhân theo tiêu chuẩn có sáng kiến hoặc công trình khoa học và công nghệ.

2. Thủ tục hồ sơ

Sau một thời gian áp dụng thực tế, nếu đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ, sáng kiến có hiệu quả, tác giả của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ, tác giả của sáng kiến đề nghị cấp có thẩm quyền đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 để làm căn cứ xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng bao gồm:

- Tờ trình về việc đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến của đơn vị (*Theo mẫu 4*);

- Biên bản họp Hội đồng sáng kiến đơn vị;

- Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở của cá nhân bao gồm:

+ Tài liệu minh chứng, giấy chứng nhận sáng kiến, báo cáo mô tả phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến đề nghị công nhận sáng kiến đạt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở (*Theo mẫu 5*).

+ Tác giả đề nghị công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở nộp 01 hồ sơ/cá nhân.

- Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh của cá nhân bao gồm:

+ Tài liệu minh chứng, giấy chứng nhận sáng kiến, báo cáo mô tả phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến đề nghị công nhận sáng kiến đạt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh (*Theo mẫu 6*).

+ Tác giả đề nghị công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh nộp 03 hồ sơ/cá nhân bao gồm: 01 hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến đạt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở và 02 hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến đạt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh.

- Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp toàn quốc của cá nhân bao gồm:

+ Tài liệu minh chứng, giấy chứng nhận sáng kiến, báo cáo mô tả phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến đề nghị công nhận sáng kiến đạt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp toàn quốc (*Theo mẫu 6*).

+ Tác giả đề nghị công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp toàn quốc nộp 05 hồ sơ/cá nhân bao gồm: 01 hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến đạt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở, 02 hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến đạt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh và 02 hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến đạt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp toàn quốc.

Lưu ý:

- Tài liệu minh chứng là sáng kiến đã được công nhận theo quy định; sáng kiến cần có đầy đủ chữ ký của tác giả và xác nhận của đơn vị công nhận sáng kiến; sáng kiến không chỉnh sửa, cập nhật, bổ sung nội dung sau thời điểm công nhận tại giấy chứng nhận.

- Đối với Báo cáo mô tả phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng:

+ Nội dung Báo cáo mô tả cần ngắn gọn, rõ ràng các giải pháp để khắc phục những tồn tại, hạn chế;

+ Nêu rõ thời gian áp dụng sáng kiến từ thời điểm nào (đối với sáng kiến được chứa đựng trong các văn bản thì thời gian áp dụng được tính từ ngày văn bản được cấp có thẩm quyền ký ban hành, đối với những sáng kiến còn lại, thời gian áp dụng được tính từ khi được người đứng đầu có thẩm quyền có quyết định công nhận sáng kiến);

+ Nêu rõ nơi (cơ quan, đơn vị) áp dụng sáng kiến;

+ Chứng minh hiệu quả đem lại (có số liệu so sánh cụ thể các tiêu chí trước và sau khi áp dụng sáng kiến); nếu sáng kiến được áp dụng ở ngoài cơ quan, đơn vị đang công tác thì hiệu quả do cơ quan, đơn vị áp dụng sáng kiến xác nhận bằng văn bản (*Theo mẫu 7*).

+ Đối với sáng kiến đề nghị công nhận sáng kiến đạt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh: tác giả thực hiện việc áp dụng sáng kiến tại các đơn vị cùng cấp (ít nhất 3 đơn vị trở lên ở các địa phương khác nhau) và được Hiệu trưởng đơn vị xác nhận hiệu quả của sáng kiến bằng văn bản.

+ Đối với sáng kiến đề nghị công nhận sáng kiến đạt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp toàn quốc: Tác giả của sáng kiến phải thực hiện việc áp

dụng hiệu quả và thực hiện sáng kiến tại các tỉnh khác (*được áp dụng và nhân rộng phạm vi ảnh hưởng tại ít nhất 02 đơn vị thuộc 02 tỉnh khác nhau trở lên*) và được Thủ trưởng đơn vị xác nhận hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến bằng văn bản.

Các đơn vị gửi Hồ sơ về Văn phòng Sở GDĐT trước **ngày 31/3/2026** để tổng hợp, báo cáo Hội đồng Sáng kiến Sở GDĐT đánh giá.

Trên đây là nội dung hướng dẫn công tác sáng kiến năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung hướng dẫn này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (qua đồng chí Nguyễn Phương Thảo - chuyên viên Văn phòng Sở, số điện thoại: 0905.634.549 hoặc email: vanphong.solamdong@moet.edu.vn) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Đức Thái

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi: Hội đồng sáng kiến.....

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến: (nêu tên sáng kiến)

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

.....

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử (ghi ngày nào sớm hơn)

.....

- Mô tả bản chất của sáng kiến:

+ Về nội dung của sáng kiến: Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết;

+ Về khả năng áp dụng của sáng kiến: Nêu rõ về việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào;

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

.....

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả:

So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có):

.....

Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐƠN VỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-.....

Lâm Đồng, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công nhận sáng kiến năm học 20... – 20...

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG...

*Căn cứ nhiệm vụ, chức năng.... của Trường theo Quyết định...;
Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;*

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/08/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012;

Theo đề nghị của Hội đồng Sáng kiến Trường....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận ... sáng kiến của ... cá nhân thuộc Trường... năm học 20... - 20... (Theo danh sách đính kèm).

Điều 2. và các cá nhân có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, HĐSK Trường.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐƠN VỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

Hiệu trưởng Trường.....

Chứng nhận

Ông/Bà....., Chức vụ, đơn vị.....

Là tác giả của sáng kiến:.....

Số:, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

Giấy Chứng nhận sáng kiến số:

1. Tóm tắt nội dung sáng kiến:

2. Lợi ích kinh tế - xã hội có thể thu được do áp dụng sáng kiến:

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

....., ngày tháng năm 202

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng,
hiệu quả áp dụng của sáng kiến năm học.....**

Kính gửi: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng

Căn cứ Quyết định số..... về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của.....;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Trường..... kính đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng đánh giá công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài, sáng kiến với nội dung sau:

1. Công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở đối với..... (số lượng) đề tài, sáng kiến;

2. Xem xét đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh đối với:(số lượng) đề tài, sáng kiến.

3. Xem xét đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp toàn quốc đối với:(số lượng) đề tài, sáng kiến.

(Có danh sách, hồ sơ sáng kiến kèm theo kèm theo)

Kính đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, HĐSK Trường.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO

**Về phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của giải pháp đề nghị xét,
công nhận sáng kiến cấp cơ sở làm căn cứ xét tặng
danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng**

- Họ và tên:
- Chức vụ:
- Nơi công tác:
- Tôi là tác giả (hoặc đồng tác giả) của sáng kiến“.....”;

Tôi xin báo cáo cấp cơ sở về phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng thực tiễn sáng kiến của cá nhân tôi, với các nội dung như sau:

1. Thực trạng nhiệm vụ, công việc khi chưa có giải pháp

Nêu tóm tắt thực trạng trước khi có sáng kiến; những hạn chế, bất cập cần có giải pháp để nâng cao năng suất, giá trị, hiệu quả công tác hoặc khắc phục những tồn tại...

2. Tổ chức thực hiện giải pháp tại cơ sở:

- Tổ chức thực hiện áp dụng lần đầu vào ngàytháng.....năm.....; tại.....
- Đã được công nhận sáng kiến tại Quyết định công nhận số.....ngày....thángnăm..... của Trường....

3. Phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của giải pháp

3.1. Phạm vi ảnh hưởng:

- Giải pháp của cá nhân (nhóm tác giả) sau khi báo cáo với Hiệu trưởng Trường.....đã được tổ chức triển khai áp dụng đại trà trong Trường..... từ tháng....năm 202....;

3.2. Hiệu quả áp dụng của giải pháp:

Có số liệu so sánh với thực trạng trước khi thực hiện giải pháp; phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn.

3.3. Cam kết của cá nhân trong tổ chức thực hiện đưa sáng kiến vào thực tiễn:

- Không trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;
- Không vi phạm các quy định về quyền sở hữu trí tuệ theo quy định tại của pháp luật;
- Bản thân tự nguyện đưa sáng kiến đã được công nhận này vào thực hiện nhiệm vụ công tác.

4. Đề nghị đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng

Căn cứ theo quy định tại khoản 6 Điều 33 của Nghị định 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ và Điều 9 Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ, đề nghị Hội đồng Sáng kiến Sở GDĐT đánh giá, trình Giám đốc Sở GDĐT công nhận: sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở cho cá nhân tôi để làm cơ sở xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định./.

NGƯỜI BÁO CÁO

(Họ và tên)

XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

- Căn cứ quy định của pháp luật thi đua, khen thưởng về xét phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của giải pháp làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

- Theo kết quả đánh giá, đề nghị của Hội đồng sáng kiến Trường....

- Kính đề nghị Giám đốc Sở GDĐT công nhận giải pháp (đề tài) của ông (bà) có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày.....tháng....năm....

BÁO CÁO

Về phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của giải pháp đề nghị xét,
công nhận sáng kiến cấp tỉnh (toàn quốc) làm căn cứ xét tặng
đanh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

- Họ và tên:
- Chức vụ:
- Nơi công tác:
- Tôi là tác giả (hoặc đồng tác giả) của ***Giải pháp*** “.....”;

Tôi xin báo cáo cấp tỉnh (toàn quốc) về phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng thực tiễn sáng kiến của cá nhân tôi, với các nội dung như sau:

1. Thực trạng nhiệm vụ, công việc khi chưa có giải pháp

Nêu tóm tắt thực trạng trước khi có sáng kiến; những hạn chế, bất cập cần có giải pháp để nâng cao năng suất, giá trị, hiệu quả công tác hoặc khắc phục những tồn tại...

2. Tổ chức thực hiện giải pháp tại cơ sở:

- Tổ chức thực hiện áp dụng lần đầu vào ngàytháng.....năm.....; tại Trường.....
- Sáng kiến đã được công nhận sáng kiến tại Quyết định công nhận số.....ngày....tháng....năm..... của Trường.... và được công nhận có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở tại Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày / /2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng.

- Sáng kiến đã đạt được kết quả:

Nêu kết quả đạt được khi áp dụng tại đơn vị cá nhân công tác. Có số liệu chứng minh cụ thể.

3. Phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của giải pháp

3.1. Phạm vi ảnh hưởng:

- Sáng kiến của cá nhân sau khi báo cáo với Hiệu trưởng Trường.....đã được tổ chức triển khai áp dụng đại trà trong Trường..... từ tháng....năm 202

- Giải pháp đã được Sở GDĐT đánh giá, ghi nhận và nhân rộng trong phạm vi cấp Sở từ tháng...../202 (thời gian lấy theo mốc thời gian tác giả áp dụng

giải pháp ra các trường khác); hiện nay đang được triển khai áp dụng tại các Trường..... *(kể rõ tên các Trường đã áp dụng giải pháp)*.

3.2. Hiệu quả áp dụng của giải pháp:

Nêu hiệu quả khi áp dụng tại các trường khác. Có số liệu so sánh với thực trạng trước khi thực hiện giải pháp; phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn.

3.3. Cam kết của cá nhân trong tổ chức thực hiện đưa sáng kiến vào thực tiễn:

- Không trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;
- Không vi phạm các quy định về quyền sở hữu trí tuệ theo quy định tại của pháp luật;
- Bản thân tự nguyện đưa sáng kiến đã được công nhận này vào thực hiện nhiệm vụ công tác.

4. Đề nghị đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng

Căn cứ theo quy định tại khoản 6 Điều 33 của Nghị định 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ và Điều 9 Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ, đề nghị Hội đồng Sáng kiến cấp tỉnh đánh giá, trình Chủ tịch UBND tỉnh công nhận: sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh cho cá nhân tôi để làm cơ sở xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định./.

NGƯỜI BÁO CÁO

(Họ và tên)

XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

- Căn cứ quy định của pháp luật thi đua, khen thưởng về xét phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của giải pháp đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.
- Theo kết quả đánh giá, đề nghị của Hội đồng sáng kiến Trường....
- Kính đề nghị Sở GDĐT công nhận giải pháp (đề tài) của ông (bà) có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp cơ sở.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

- Căn cứ quy định của pháp luật thi đua, khen thưởng về xét phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của giải pháp đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp tỉnh làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

- Theo kết quả đánh giá, đề nghị của Hội đồng sáng kiến Sở GDĐT.

- Kính đề nghị UBND tỉnh Lâm Đồng công nhận giải pháp (đề tài) của ông (bà) có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp tỉnh (toàn quốc).

GIÁM ĐỐC

ĐƠN VỊ**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 202

XÁC NHẬN HIỆU QUẢ CỦA SÁNG KIẾN

Hiệu trưởng Trường.....

Xác nhận sáng kiến (Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ)

Tác giả (Họ và tên).....

Chức vụ, đơn vị công tác.....

Sáng kiến đã được áp dụng tại Trường.....từ ngày.....

Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

.....
.....

..., ngày... tháng...năm...

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)