

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập**  
**Trường THPT Lộc Thanh (1985 - 2025)**

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường nhằm gìn giữ, phát huy truyền thống 40 năm xây dựng và phát triển của nhà trường, đồng thời giáo dục lòng tự hào sâu sắc cho các thế hệ thầy cô giáo, học sinh hiện tại và tương lai về truyền thống hiếu học, tôn sư trọng đạo.

Quảng bá về hình ảnh nhà trường, vai trò của ngành giáo dục và nhà trường trong sự nghiệp trồng người với công cuộc xây dựng và bảo vệ tổ quốc. Xây dựng, gắn bó chặt chẽ mối quan hệ nhà trường, gia đình và xã hội, chung tay xây dựng nhà trường, phát huy 40 năm truyền thống để tạo đà phát triển nhà trường lâu dài, vững chắc đáp ứng được kỳ vọng và lòng tin của xã hội, của nhân dân, nâng cao vị thế nhà giáo và nhà trường.

Biểu dương khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng, phát triển và trưởng thành của nhà trường, nâng cao phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong cán bộ, viên chức và học sinh toàn trường.

**2. Yêu cầu**

Tổ chức Lễ kỷ niệm đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả nhưng vẫn đảm bảo sự trang trọng, biết ơn về sự quan tâm, giúp đỡ và cống hiến của cấp ủy Đảng chính quyền các cấp, của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với nhà trường, của các thế hệ nhà giáo, học sinh để buổi lễ thực sự là ngày hội lớn.

Qua buổi lễ lưu lại những ấn tượng tốt về hình ảnh nhà trường trong lòng quý khách và các thế hệ thầy trò của nhà trường đến tham dự buổi lễ, củng cố lòng tự hào, trách nhiệm với các thế hệ học trò hiện tại và tương lai, cùng với sự phát triển của nhà trường một cách vững chắc.

**II. Thành phần tham dự**

**1. Về phía nhà trường**

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường.
- Học sinh đang học tập tại trường.

**2. Khách mời**

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT Lâm Đồng.
- Lãnh đạo các ban ngành đoàn thể tại địa phương.

- Lãnh đạo các trường THPT trên địa bàn.
- Lãnh đạo một số cơ quan truyền thông địa phương, phóng viên, báo đài.
- Các tổ chức doanh nghiệp, Phụ huynh học sinh.
- Nguyên Hiệu trưởng, cựu cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường qua các thời kỳ.
- Cựu học sinh nhà trường các khóa học.

### **III. Nhiệm vụ trọng tâm**

1. Xây dựng kế hoạch tổng thể trình Sở GDĐT tỉnh Lâm Đồng, Lãnh đạo địa phương xem xét, phê duyệt kế hoạch, phương án tổ chức lễ kỷ niệm 40 năm thành lập Trường THPT Lộc Thanh.

2. Lên kế hoạch chi tiết, dự toán kinh phí thực hiện, ra quyết định thành lập các tiểu ban, lên kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của các tiểu ban, bám sát tiến độ thực hiện các tiểu ban, các bộ phận theo đúng kế hoạch.

3. Tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh đang công tác và sinh sống trên phạm vi cả nước thông qua trang thông tin điện tử của nhà trường, báo chí, truyền hình, thư ngỏ và các cuộc họp mặt cựu học sinh nhà trường.

4. Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động, phong trào thi đua hướng tới lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường (thực hiện từ học kỳ II năm học 2024– 2025 cho đến dịp tổ chức Lễ kỷ niệm 15, 16/11/2025).

5. Xây dựng chương trình Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường tổ chức vào ngày 15, 16/11/2025.

6. Thiết lập, duy trì liên hệ giữa nhà trường với các ban liên lạc của các khóa học để có những phối hợp tốt, sự trợ giúp các nguồn lực một cách tích cực, dân chủ và khoa học nhất để thực hiện thành công buổi lễ.

7. Lập danh sách khách mời, gửi giấy mời, thư mời và chuẩn bị công tác đón tiếp đại biểu về dự lễ kỷ niệm.

8. Huy động các nguồn lực xã hội hóa giáo dục đảm bảo việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường.

9. Tham mưu, đề xuất với Sở GDĐT, Hội đồng thi đua khen thưởng tỉnh công nhận thành tích của nhà trường trong 40 năm phát triển và trưởng thành. Đề nghị khen thưởng cho các cá nhân đã có nhiều đóng góp và có những thành tích nổi bật trọng sự nghiệp phát triển của nhà trường trong 40 năm qua.

10. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác tổ chức lễ kỷ niệm.

11. Suu tầm hình ảnh các hoạt động của trường trong 40 năm qua.

### **IV. Các hoạt động và chương trình lễ kỷ niệm**

#### **1. Các hoạt động hướng đến Lễ kỷ niệm**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng qua đó quảng bá hình ảnh nhà trường, tạo lên không khí tươi vui, phấn khởi chào đón lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường.

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, thực hiện nghiêm túc việc “Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”, cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”, “Trường học xanh- sạch- đẹp- an toàn” nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng dạy và học thiết thực chào mừng lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường.

- Thời gian thực hiện từ học kỳ II năm học 2024 - 2025 đến ngày 15, 16/11/2025.

## **2. Hoạt động lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường**

- Thời gian tổ chức: Vào lúc 08h00’ ngày **16/11/2025** tại sân trường THPT Lộc Thanh.

### **- Chương trình Lễ kỷ niệm**

- + Đón tiếp đại biểu, văn nghệ chào mừng;
- + Lễ chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- + Diễn văn kỷ niệm 40 năm thành lập trường THPT Lộc Thanh;
- + Phát biểu của các cấp lãnh đạo: Sở GDĐT, địa phương.
- + Phát biểu của cựu cán bộ quản lý nhà trường, cựu học sinh;
- + Tặng hoa tri ân cựu cán bộ quản lý, cựu giáo viên nhà trường các thời kì;
- + Phát biểu của đại diện học sinh hiện tại đang học tập tại trường;
- + Công tác thi đua, khen thưởng;
- + Bế mạc, chụp hình lưu niệm;
- + Dự tiệc giao lưu, gặp gỡ.

## **3. Kinh phí tổ chức**

Để có kinh phí tổ chức, nhà trường sẽ xin hỗ trợ từ Sở GDĐT Lâm Đồng, sự đóng góp của các tổ chức, cá nhân trong xã hội và cựu học sinh của nhà trường.

## **V. Tổ chức thực hiện**

**1. Thành lập các tiểu ban hoạt động:** Thành lập 06 tiểu ban (có quyết định riêng từng tiểu ban) gồm

- Ban tổ chức;
- Tiểu ban nội dung;
- Tiểu ban CSVC – Lễ tân;
- Tiểu ban liên lạc - vận động tài chính;
- Tiểu ban truyền thông và thông tin tuyên truyền;

- Tiểu ban thi đua khen thưởng;

## 2. Phân công công việc cho các tiểu ban

**2.1. Ban tổ chức:** Xây dựng kế hoạch hoạt động chung, chịu trách nhiệm về toàn bộ các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập, điều phối chung các hoạt động của các tiểu ban.

- Thành viên phụ trách:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Bà Trần Thị Bình	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ông Trần Thạch Cẩm	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Bà Đinh Thị Sở	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Bà Nguyễn Thị Mỹ Liên	Chủ tịch Công đoàn cơ sở	Phó trưởng ban
5	Ông Mai Văn Tuấn	Bí thư Đoàn trường	Thành viên
6	Ông Lưu Văn Chiến	Kế toán	Thành viên
7	Bà Lê Thị Hạnh	TTCM	Thành viên
8	Bà Trần Thị Cẩm Hương	TTCM	Thành viên
9	Ông Nguyễn Bá Hào	TTCM	Thành viên
10	Bà Ngô Hồng Xoan	TTCM	Thành viên
11	Bà Nguyễn Thị Chiến	TTCM	Thành viên
12	Bà Đặng Thị Lý	TTCM	Thành viên
13	Bà Cao Thị Kim Hồng	TTVP	Thành viên
14	Mời Bà Phan Thị Bích Hồng	Trưởng ban ĐDCMHS	Thành viên
15	Mời Ông Nguyễn Bảo Hà	Phó CT xã Lộc Thanh	Thành viên

## 2.2. Tiểu ban nội dung

- Xây dựng kế hoạch chung, kế hoạch chi tiết và các tài liệu liên quan đến Lễ kỷ niệm:

+ Diễn văn Lễ kỷ niệm;

+ Chương trình văn nghệ chào mừng;

+ Chương trình Lễ kỷ niệm;

+ Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện các cuộc thi viết về mái trường hướng tới kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường;

+ Thiết kế và in giấy mời theo mẫu;

- Liên hệ để có các bài viết trên các báo, đài phát thanh, truyền hình địa phương, website của trường về 40 năm xây dựng và phát triển của nhà trường; viết thư ngỏ, thư mời dự lễ.

- Chuẩn bị tiết mục văn nghệ của giáo viên; Phân công học sinh luyện tập, lựa chọn, phê duyệt các tiết mục phục vụ Lễ kỷ niệm ( Khoảng 10 tiết mục).

- Thành viên phụ trách:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Nguyễn Thị Mỹ Liên	CTCD	Trưởng ban
2	Đặng Thị Lý	TTCM	Phó trưởng ban
3	Mai Văn Tuấn	BT Đoàn	Phó trưởng ban
4	Nguyễn Thị Thu Huyền	PBT Đoàn	Thành viên
5	Lê Thị Hữu Hạnh	Giáo viên	Thành viên
6	Hoàng Thị Hồng Phúc	Giáo viên	Thành viên
7	Nguyễn Thị Mỹ Hằng	Giáo viên	Thành viên
8	Nguyễn Thị Lệ Thanh	Giáo viên	Thành viên
9	Bùi Thị Phương Nhung	Giáo viên	Thành viên
10	Nguyễn Thị Hoài Thu	Giáo viên	Thành viên
11	Nguyễn Thị Hiền	Giáo viên	Thành viên
12	Lê Tuyết Sương	Giáo viên	Thành viên
13	Trương T Hồng Phương	Giáo viên	Thành viên
14	Đinh Anh Tuyên	Giáo viên	Thành viên
15	Lê Minh Công	Giáo viên	Thành viên

### 2.3. Tiểu ban CSVC trang trí khánh tiết – An ninh – Giao lưu

- Tham mưu Ban tổ chức về trang trí sân khấu lễ kỷ niệm, Hội trường, phòng Hội đồng. Phối hợp với tiểu ban CSVC trang trí toàn bộ khuôn viên trường trước, trong lễ kỷ niệm đảm bảo trang trọng, ý nghĩa (Các câu khẩu hiệu, bảng biểu, cờ, tiểu cảnh trang trí trong khuôn viên nhà trường, ...).

- Phát động phong trào thiết kế các Paner hoặc Backdrop trang trí sân trường trong học sinh và cựu học sinh. Lựa chọn các sản phẩm, mô hình phù hợp trưng bày trong dịp Lễ kỷ niệm 40 năm.

- Làm việc với Cơ quan công an địa phương về kế hoạch đảm bảo an ninh toàn diện cho chương trình Văn nghệ, Lễ kỷ niệm.

- Xây dựng chương trình hoạt động cụ thể nhằm tôn tạo, giữ gìn cảnh quan, các hạng mục công trình, khuôn viên của nhà trường xứng tầm với Lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường, đảm bảo CSVC và công tác phục vụ cho các hoạt động hướng tới Lễ kỷ niệm.

- Thiết kế xây dựng Maket Lễ kỷ niệm ở các khu vực, phối hợp với tiểu ban trang trí trang trí toàn bộ khuôn viên trường trước, trong lễ kỷ niệm;

- Tham mưu với BTC kế hoạch sửa chữa khuôn viên trường và chỉnh trang các dãy phòng học.

- Làm việc với Điện lực Bảo Lộc tạo điều kiện giúp đỡ nhà trường về điện trong thời gian trước, trong và sau buổi lễ được đảm bảo, có phương án phòng mất điện.

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, máy phát điện đề phòng mất điện lưới để phục vụ Lễ kỷ niệm, rạp che nắng, mưa,....

- Xác nhận đề xuất của các Tiểu ban có nhu cầu mua sắm CSVC phục vụ Lễ kỷ niệm gửi về tiểu ban CSVC để trình BGH phê duyệt.

- Chuẩn bị, bố trí sắp xếp các phòng tiếp khách, tiếp nhận các quà tặng của các cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Tổ chức đón tiếp đại biểu, khách mời và hướng dẫn tham quan trường, sắp xếp chỗ ngồi khi tham dự buổi lễ;

- Đặt chỗ để chiêu đãi khách mời.

- Thành viên phụ trách:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Đinh Thị Sở	Phó hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Mỹ Liên	CTCD	Phó trưởng ban
3	Trần Thái Bảo	P.CTCD	Thành viên
4	Trương Đức Tài	Giáo viên	Thành viên
5	Trần Đức Tâm	Giáo viên	Thành viên
6	Phạm Viết Thi	Giáo viên	Thành viên
7	Phạm Xuân Hòa	Giáo viên	Thành viên
8	Nguyễn Trung Chính	Giáo viên	Thành viên
9	Nguyễn Anh Tuyên	Giáo viên	Thành viên
10	Nguyễn Đức Trí	Giáo viên	Thành viên
11	Phạm Quang Tâm	Giáo viên	Thành viên
12	Trần Thị Ngân	Giáo viên	Thành viên
13	Vũ Minh Toàn	Giáo viên	Thành viên
14	Trần Thị Ngọc Hà	Giáo viên	Thành viên
15	Nguyễn Văn Ba	Giáo viên	Thành viên
16	Nguyễn Công Thức	Giáo viên	Thành viên
17	Trần Hoài Điệp	Bảo vệ	Thành viên
18	Trịnh Thị Hồng Thúy	Tạp vụ	Thành viên
19	Vương Ngọc Đức	Bảo vệ	Thành viên

#### **2.4. Tiểu ban liên lạc - vận động tài chính:**

- Liên lạc với cựu CBQL, nguyên Thầy, Cô giáo, nhân viên qua các thời kỳ đã công tác tại trường, nguyên Ban đại diện CMHS qua các thời kì; cựu học sinh các khóa của trường; tổng hợp số lượng Đại biểu, khách mời...

- Trực điện thoại, website để liên hệ;

- Vận động sự ủng hộ của các tổ chức, các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, các thể hệ thầy và trò nhà trường, của cha mẹ học sinh;

- Xây dựng và đưa vào hoạt động các ban liên lạc của nguyên CB, GV, cựu HS.

- Lập dự toán cho các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường.

- Thành viên phụ trách:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Trần Thị Bình	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trần Thạch Cẩm	P. Hiệu trưởng	Phó ban
3	Đinh Thị Sở	P. Hiệu trưởng	Phó ban
4	Bà Lê Thị Hạnh	Tổ trưởng	Thành viên
5	Bà Trần Thị Cẩm Hương	Tổ trưởng	Thành viên
6	Ông Nguyễn Bá Hào	Tổ trưởng	Thành viên
7	Bà Ngô Hồng Xoan	Tổ trưởng	Thành viên
8	Bà Nguyễn Thị Chiến	Tổ trưởng	Thành viên
9	Bà Đặng Thị Lý	Tổ trưởng	Thành viên
10	Bà Cao Thị Kim Hồng	TTVP	Thành viên
11	Lưu Văn Chiến	Kế toán	Thành viên
12	Trương Đức Tài	CT CTĐ	Thành viên
13	Bà Phan Thị Bích Hồng	TB ĐDCMHS	Thành viên
14	Nguyễn Bảo Hà	Phó CT xã Lộc Thanh	Thành viên

### 2.5. Tiểu ban truyền thông và thông tin tuyên truyền:

- Thu thập, xây dựng và số hóa các tư liệu về truyền thống nhà trường;
  - Thu thập hình ảnh các hoạt động của trường, thiết kế khung ảnh toàn cảnh của trường,
  - Liên hệ xây dựng phim phóng sự giới thiệu về trường;
  - Tổ chức tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường thi đua lập thành tích hướng về Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường;
  - Quảng bá sâu rộng đến các cấp ủy đảng, chính quyền, các cơ quan ban ngành, các tổ chức xã hội, các tầng lớp nhân dân về các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường;
  - Thiết kế và in phù hiệu đeo cho đại biểu;
  - Hoàn thiện các hợp đồng mua sắm, in ấn, thủ tục, chứng từ thanh toán thuộc tiểu ban mình...
- Thành viên phụ trách:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Trần Thạch Cẩm	Phó hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Mỹ Liên	CT CĐ	Phó ban
3	Trần Thái Bảo	Phó CT CĐ	Thư ký
4	Trần Đức Tâm	Tổ phó	Thành viên
5	Lưu Thị Lý	Tổ trưởng	Thành viên
6	Nguyễn Thị Huệ	Giáo viên	Thành viên

7	Vũ Thị Tâm Đan	Giáo viên	Thành viên
8	Đinh Thị Lệ Quyên	Giáo viên	Thành viên
9	Nguyễn Thị Tươi	Giáo viên	Thành viên
10	Phạm Đức Mậu	Giáo viên	Thành viên
11	Lê Thị Nương	Giáo viên	Thành viên
12	Ngô Thị Thanh Loan	Giáo viên	Thành viên
13	Nguyễn Thị Sen	Giáo viên	Thành viên
14	Đặng Thị Khuyên	Giáo viên	Thành viên
15	Nguyễn Thị Thanh	Giáo viên	Thành viên

## 2.6. Tiểu ban thi đua khen thưởng:

- Phát động phong trào thi đua sâu rộng tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên hướng tới Lễ kỷ niệm;
- Lập hồ sơ đề nghị các cấp khen thưởng cho các cá nhân và tập thể tiêu biểu.
- Chuẩn bị bằng khen, giấy khen và tổ chức công tác thi đua khen thưởng.
- Thành viên phụ trách:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Trần Thị Bình	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Mỹ Liên	Chủ tịch CĐ	Phó ban
3	Trần Thạch Cẩm	P. hiệu trưởng	Thành viên
4	Đinh Thị Sở	P. hiệu trưởng	Thành viên
5	Cao Thị Kim Hồng	TTVP	Thành viên
6	Bà Lê Thị Hạnh	TTCM	Thành viên
7	Bà Trần Thị Cẩm Hương	TTCM	Thành viên
8	Ông Nguyễn Bá Hào	TTCM	Thành viên
9	Bà Ngô Hồng Xoan	TTCM	Thành viên
10	Bà Nguyễn Thị Chiến	TTCM	Thành viên
11	Bà Đặng Thị Lý	TTCM	Thành viên
12	Ông Lưu Văn Chiến	Kế toán	Thành viên

*(Riêng các Thầy cô không có tên trong danh sách cụ thể của tiểu ban nào sẽ được điều động phân công các công việc khác khi có yêu cầu)*

## VII. Quy trình hoạt động của các tiểu ban

- Hiệu trưởng dự kiến phân công các trưởng tiểu ban.
- Các trưởng tiểu ban đề xuất với Hiệu trưởng nhân sự cho tiểu ban mà mình phụ trách.
- Hiệu trưởng quyết định thành lập BTC, các tiểu ban.
- Trưởng các tiểu ban lập dự thảo kế hoạch chi tiết cho từng tiểu ban, tổ chức thảo luận trong tiểu ban và đề xuất Hiệu trưởng duyệt.
- Các tiểu ban căn cứ kế hoạch đã được phê duyệt, dự trù kinh phí hoạt động và chuyển về cho Kế toán để tổng hợp lập dự trù kinh phí chung trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Các tiểu ban triển khai thực hiện kế hoạch.

- Trong quá trình thực hiện BTC sẽ xem xét tình hình để tổ chức hội ý các trưởng tiểu ban để điều phối công tác chuẩn bị chung của nhà trường.

- Các ý tưởng mới, các ý kiến đóng góp cần bàn luận dân chủ, kỹ lưỡng trong các tiểu ban, sau đó đề xuất Trường Ban tổ chức quyết định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập Trường THPT Lộc Thanh. Yêu cầu các Phó Hiệu trưởng, Trưởng các bộ phận, tổ trưởng các tổ chuyên môn và cán bộ giáo viên, nhân viên trong toàn trường căn cứ nhiệm vụ được giao thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Cấp ủy chi bộ nhà trường (báo cáo);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (thực hiện)
- Ban đại diện cha mẹ HS (phối hợp);
- Trang thông tin điện tử nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Bình**

