

Số: 23/QĐ - THPT LT

Bảo Lộc, ngày 05 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Toán - Tin**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LỘC THANH**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1441/SGDDĐT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GDĐT và công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-THPT LT ngày 17/9/2024 của trường THPT Lộc Thanh về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025.

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Lộc Thanh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Toán – Tin

Thời kỳ kiểm tra: Tuần 5 (theo Lịch trình công tác)

Thời hạn kiểm tra là 06 ngày, kể từ ngày 07/10/2024

**Điều 2.** Thành lập Tổ kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Lê Thị Hạnh, Tổ trưởng;

2. Ông Nguyễn Công Thức, Thư ký;

**Điều 3.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và tiến hành việc kiểm tra theo trình tự, thủ tục kiểm tra. Kết thúc báo cáo kết quả kiểm tra về Thủ trưởng đơn vị xem xét, chỉ đạo, thông báo kết quả kiểm tra.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2 và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VP.



**Trần Thị Bình**

Số: 232/QĐ - THPT LT

Bảo Lộc, ngày 05 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Vật lí – Hóa-CN**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LỘC THẠNH**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1441/SGDDĐT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GDĐT và công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-THPT LT ngày 17/9/2024 của trường THPT Lộc Thạnh về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025.

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Lộc Thạnh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Vật lí – Hóa - CN

Thời kỳ kiểm tra: Tuần 6 (theo Lịch trình công tác)

Thời hạn kiểm tra là 06 ngày, kể từ ngày 14/10/2024

**Điều 2.** Thành lập Tổ kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Ông Nguyễn Bá Hào, Tổ trưởng;
- Bà Trần Thị Ngọc Hà, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Mỹ Liên, Thư ký.

**Điều 3.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và tiến hành việc kiểm tra theo trình tự, thủ tục kiểm tra. Kết thúc báo cáo kết quả kiểm tra về Thủ trưởng đơn vị xem xét, chỉ đạo, thông báo kết quả kiểm tra.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2 và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
Trần Thị Bình

Số: 23/QĐ - THPT LT

Bảo Lộc, ngày 05 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng chuyên môn

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LỘC THANH**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1441/SGD&ĐT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT và công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-THPT LT ngày 17/9/2024 của trường THPT Lộc Thanh về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025.

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Lộc Thanh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng chuyên môn

Thời kỳ kiểm tra: Tuần 6 (theo Lịch trình công tác)

Thời hạn kiểm tra là 03 ngày, kể từ ngày 17/10/2024

**Điều 2.** Thành lập Tổ kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông Trần Thạch Cẩm, Tổ trưởng;

2. Bà Trần Thái Bảo, Thư ký;

**Điều 3.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và tiến hành việc kiểm tra theo trình tự, thủ tục kiểm tra. Kết thúc báo cáo kết quả kiểm tra về Thủ trưởng đơn vị xem xét, chỉ đạo, thông báo kết quả kiểm tra.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, các tổ trưởng chuyên môn và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;

- Lưu: VP.



Số: 234/QĐ - THPT LT

Bảo Lộc, ngày 05 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc tự kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LỘC THANH**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1441/SGD&ĐT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT và công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-THPT LT ngày 17/9/2024 của trường THPT Lộc Thanh về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025.

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Lộc Thanh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng

Thời kỳ kiểm tra: Tuần 6 (theo Lịch trình công tác)

Thời hạn kiểm tra là 03 ngày, kể từ ngày 17/10/2024

**Điều 2.** Thành lập Tổ kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Trần Thị Bình, Tổ trưởng;

2. Bà Trần Thái Bảo, Thư ký;

**Điều 3.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và tiến hành việc kiểm tra theo trình tự, thủ tục kiểm tra. Kết thúc báo cáo kết quả kiểm tra về Thủ trưởng đơn vị xem xét, chỉ đạo, thông báo kết quả kiểm tra.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, các tổ trưởng chuyên môn và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;

- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Bình**

Số: 235/QĐ - THPT LT

Bảo Lộc, ngày 05 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LỘC THANH**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1441/SGDĐT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GDĐT và công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-THPT LT ngày 17/9/2024 của trường THPT Lộc Thanh về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025.

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Lộc Thanh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh

Thời kỳ kiểm tra: Tuần 6 (theo Lịch trình công tác)

Thời hạn kiểm tra là 03 ngày, kể từ ngày 17/10/2024

**Điều 2.** Thành lập Tổ kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:


- Ông Mai Văn Tuấn, Tổ trưởng;
- Bà Nguyễn Thị Thu Huyền, Thư ký;

**Điều 3.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và tiến hành việc kiểm tra theo trình tự, thủ tục kiểm tra. Kết thúc báo cáo kết quả kiểm tra về Thủ trưởng đơn vị xem xét, chỉ đạo, thông báo kết quả kiểm tra.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2 và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
Trần Thị Bình

Số: 236/QĐ - THPT LT

Bảo Lộc, ngày 05 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc kiểm tra công tác Văn thư

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LỘC THANH**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1441/SGD&ĐT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT và công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-THPT LT ngày 17/9/2024 của trường THPT Lộc Thanh về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025.

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Lộc Thanh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc kiểm tra công tác Văn thư

Thời kỳ kiểm tra: Tuần 7 (theo Lịch trình công tác)

Thời hạn kiểm tra là 03 ngày, kể từ ngày 24/10/2024

**Điều 2.** Thành lập Tổ kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Bà Đinh Thị Sở, Tổ trưởng;
- Bà Cao Thị Kim Hồng, Thành viên;
- Bà Phan Thị Giáo, Thư ký;

**Điều 3.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và tiến hành việc kiểm tra theo trình tự, thủ tục kiểm tra. Kết thúc báo cáo kết quả kiểm tra về Thủ trưởng đơn vị xem xét, chỉ đạo, thông báo kết quả kiểm tra.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2 và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VP.



Trần Thị Bình

Số: 238/QĐ - THPT LT

Bảo Lộc, ngày 05 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra công tác Thư viện**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LỘC THANH**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1441/SGDĐT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GDĐT và công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-THPT LT ngày 17/9/2024 của trường THPT Lộc Thanh về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025.

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Lộc Thanh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc kiểm tra công tác Thư viện

Thời kỳ kiểm tra: Tuần 7 (theo Lịch trình công tác)

Thời hạn kiểm tra là 03 ngày, kể từ ngày 24/10/2024

**Điều 2.** Thành lập Tổ kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Đinh Thị Sở, Tổ trưởng;

2. Bà Cao Thị Kim Hồng, Thư ký;

**Điều 3.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và tiến hành việc kiểm tra theo trình tự, thủ tục kiểm tra. Kết thúc báo cáo kết quả kiểm tra về Thủ trưởng đơn vị xem xét, chỉ đạo, thông báo kết quả kiểm tra.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2 và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;

- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Bình**

Số: 28/QĐ - THPT LT

Bảo Lộc, ngày 05 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc kiểm tra công tác Y tế trường học**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LỘC THANH**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1441/SGDĐT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GDĐT và công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-THPT LT ngày 17/9/2024 của trường THPT Lộc Thanh về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025.

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Lộc Thanh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc kiểm tra công tác Y tế trường học

Thời kỳ kiểm tra: Tuần 7 (theo Lịch trình công tác)

Thời hạn kiểm tra là 03 ngày, kể từ ngày 24/10/2024

**Điều 2.** Thành lập Tổ kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Bà Đinh Thị Sở, Tổ trưởng;
- Bà Cao Thị Kim Hồng, Thành viên;
- Bà Phan Thị Giáo, Thư ký;

**Điều 3.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và tiến hành việc kiểm tra theo trình tự, thủ tục kiểm tra. Kết thúc báo cáo kết quả kiểm tra về Thủ trưởng đơn vị xem xét, chỉ đạo, thông báo kết quả kiểm tra.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2 và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VP.



**Trần Thị Bình**

Số: 239/QĐ - THPT LT

Bảo Lộc, ngày 05 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc kiểm tra công tác Kế toán

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LỘC THANH**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1441/SGD&ĐT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT và công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-THPT LT ngày 17/9/2024 của trường THPT Lộc Thanh về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025.

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Lộc Thanh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc kiểm tra công tác Kế toán

Thời kỳ kiểm tra: Tuần 7 (theo Lịch trình công tác)

Thời hạn kiểm tra là 03 ngày, kể từ ngày 24/10/2024

**Điều 2.** Thành lập Tổ kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

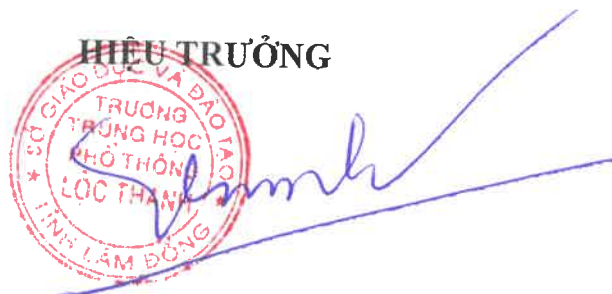
- Bà Đinh Thị Sở, Tổ trưởng;
- Bà Cao Thị Kim Hồng, Thành viên;
- Bà Phan Thị Giáo, Thư ký;

**Điều 3.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và tiến hành việc kiểm tra theo trình tự, thủ tục kiểm tra. Kết thúc báo cáo kết quả kiểm tra về Thủ trưởng đơn vị xem xét, chỉ đạo, thông báo kết quả kiểm tra.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2 và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VP.



**Trần Thị Bình**

Số: 24/QĐ - THPT LT

Bảo Lộc, ngày 05 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Sinh – Thể dục - QPAN

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LỘC THANH**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1441/SGD&ĐT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT và công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-THPT LT ngày 17/9/2024 của trường THPT Lộc Thanh về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025.

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Lộc Thanh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Sinh – Thể dục - QPAN

Thời kỳ kiểm tra: Tuần 7 (theo Lịch trình công tác)

Thời hạn kiểm tra là 06 ngày, kể từ ngày 21/10/2024

**Điều 2.** Thành lập Tổ kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Bà Trần Thị Cẩm Hương, Tổ trưởng;
- Ông Trần Đức Tâm, Thành viên;
- Bà Lê Tuyết Suong, Thư ký;

**Điều 3.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và tiến hành việc kiểm tra theo trình tự, thủ tục kiểm tra. Kết thúc báo cáo kết quả kiểm tra về Thủ trưởng đơn vị xem xét, chỉ đạo, thông báo kết quả kiểm tra.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2 và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VP.



**Trần Thị Bình**

Số: 2024/QĐ - THPT LT

Bảo Lộc, ngày 05 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Ngữ văn

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LỘC THANH**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1441/SGD&ĐT-TTr ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT và công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-THPT LT ngày 17/9/2024 của trường THPT Lộc Thanh về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025.

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Lộc Thanh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Ngữ văn

Thời kỳ kiểm tra: Tuần 8 (theo Lịch trình công tác)

Thời hạn kiểm tra là 06 ngày, kể từ ngày 28/10/2024

**Điều 2.** Thành lập Tổ kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Đặng Thị Lý, Tổ trưởng;

2. Bà Nguyễn Thị Lệ Thanh, Thư ký;

**Điều 3.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và tiến hành việc kiểm tra theo trình tự, thủ tục kiểm tra. Kết thúc báo cáo kết quả kiểm tra về Thủ trưởng đơn vị xem xét, chỉ đạo, thông báo kết quả kiểm tra.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2 và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Bình**