

Số: /SGDDĐT-QLCL-GDTX

Lâm Đồng, ngày tháng 4 năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

Kính gửi:

- Các Trường THPT, THCS&THPT, PT DTNT THPT;
- Trường TH, THCS, THPT Châu Á Thái Bình Dương Bảo Lộc;
- Trường Phổ thông Hermann Gmeiner - Đà Lạt;
- Trung tâm GDTX tỉnh Lâm Đồng tại thành phố Đà Lạt;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên;
- Trường Cao đẳng Đà Lạt.

Thực hiện Công văn số 1277/BGDDĐT-QLCL ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2024 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi), Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

I. CÁC VĂN BẢN TỔ CHỨC KỲ THI

- Thông tư số 15/2020/TT-BGDDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDDĐT ngày 12/3/2021, Thông tư số 06/2023/TT-BGDDĐT ngày 24/3/2023 và Thông tư số 02/2024/TT-BGDDĐT ngày 06/3/2024 (sau đây gọi tắt là Quy chế thi).

- Công văn số 1277/BGDDĐT-QLCL ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

II. YÊU CẦU

- Các trường THPT, trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Lâm Đồng tại thành phố Đà Lạt và các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên các huyện và thành phố, trường Cao đẳng Đà Lạt (sau đây gọi chung là trường phổ thông) tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, người tham gia Kỳ thi, người dự thi nghiên cứu, học tập, thực hiện nghiêm túc các văn bản nêu trên. Đồng thời tuyên truyền, phổ biến cho cha mẹ học sinh về những nội dung liên quan đến Kỳ thi.

- Thông qua phương tiện thông tin đại chúng, các đơn vị cần tuyên truyền các nội dung liên quan đến Kỳ thi, cụ thể: đối tượng - điều kiện dự thi, địa điểm dự thi, các mốc thời gian (lập hồ sơ dự thi, thời hạn đăng ký dự thi, kiểm tra đối chiếu dữ liệu thi, nhận thẻ dự thi, lịch thi, ...).

- Các đơn vị hoàn thành chương trình dạy học, triển khai có hiệu quả công tác ôn tập chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT, rèn luyện kỹ năng làm bài thi trắc nghiệm cho học sinh, kiểm tra chặt chẽ việc đánh giá xếp loại và hoàn thành các thủ tục hồ sơ thi đúng, đủ theo quy định.

- Thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi, thành viên trong tổ tiếp nhận phải là người có kinh nghiệm, nắm vững Quy chế thi và chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, đội ngũ kỹ thuật viên tin học có năng lực để phục vụ cho việc nhập dữ liệu, xử lý dữ liệu.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi. Trong quá trình kiểm tra cần lưu ý đánh giá xếp loại học lực, hạnh kiểm ở các lớp cấp THPT; việc đăng ký bài thi tổ hợp và các trường hợp được hưởng ưu tiên, khuyến khích, diện được bảo lưu điểm xét tốt nghiệp. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thí sinh bị sai sót thông tin hoặc thực hiện không đúng Quy chế thi.

- Các đơn vị được chọn đặt Điểm thi tiến hành rà soát toàn bộ cơ sở vật chất và chuẩn bị các điều kiện phục vụ Kỳ thi đầy đủ để đảm bảo việc tổ chức Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi (Sở GDĐT sẽ công bố Danh sách các Điểm thi sau ngày 20/5/2024).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối tượng và điều kiện dự thi

Thực hiện theo Điều 12 của Quy chế thi.

2. Đăng ký dự thi

Thực hiện theo Điều 13 của Quy chế thi và Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL, lưu ý một số nội dung sau:

- Mỗi trường phổ thông là một đơn vị đăng ký dự thi (ĐKDT) được Sở GDĐT quy định mã số riêng biệt (Phụ lục I). Cán bộ phụ trách sử dụng phần mềm quản lý thi (QLT) phải đảm bảo bảo mật thông tin tài khoản, mật mã đăng nhập; đảm bảo thực hiện đúng lịch công tác Kỳ thi.

- Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12): thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trực tiếp tại trường phổ thông nơi đang học.

- Thí sinh tự do: thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại đơn vị ĐKDT do Sở GDĐT quy định (Phụ lục II).

Khi nhập thông tin ĐKDT của thí sinh tự do các đơn vị phải chú ý dấu hiệu để **phân biệt** như: tên lớp là TDO, tích chọn mục thí sinh tự do trong Form nhập liệu của phần mềm ...

- Tài khoản của thí sinh trên Hệ thống QLT:

+ Thí sinh thực hiện đăng ký dự thi trực tuyến qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiephtpt.edu.vn>. Tùy từng thời điểm, khi đăng nhập vào Hệ thống QLT, thí sinh có thể biết được các thông tin như: thông tin ĐKDT; thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT; giấy báo dự thi; kết quả thi; kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT.

+ Từ ngày 24/4/2024 đến ngày 26/4/2024, các đơn vị ĐKDT lập và giao tài khoản cho các thí sinh đang học lớp 12, thí sinh có thể thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT ngay sau khi được cấp tài khoản và mật khẩu cho đến hết ngày 28/4/2024.

+ Thí sinh tự do sau khi nộp Phiếu ĐKDT sẽ được đơn vị ĐKDT cấp tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống QLT.

+ Tài khoản là số Căn cước công dân (CCCD) hoặc Chứng minh nhân dân (CMND) hoặc mã số định danh cá nhân (ĐDCN) do cơ quan công an cấp của thí sinh. Đối với thí sinh không có CCCD/CMND/ĐDCN hoặc không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số Hộ chiếu của thí sinh để thay thế. Trường hợp thí sinh không có CCCD/CMND/ĐDCN/số Hộ chiếu thì Hệ thống QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý.

+ Thí sinh cần bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào Hệ thống QLT. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với đơn vị ĐKDT để cấp lại.

- Các đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ để ĐKDT trực tuyến hoặc điền vào Phiếu ĐKDT (đối với thí sinh đăng ký trực tiếp) đầy đủ và đúng các thông tin; rà soát hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT để bảo đảm độ chính xác thông tin, đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên (nếu có); xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh; tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ. Đồng thời hướng dẫn thí sinh khai báo trên phần mềm để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh đại học (ĐH), cao đẳng (CĐ); rà soát thông tin thí sinh khai báo và hồ sơ, minh chứng thí sinh nộp kèm theo.

- Sở GDĐT sẽ tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT của các đơn vị theo quy định của Bộ GDĐT.

Lưu ý:

+ Khi ĐKDT, thí sinh phải kê khai bảo đảm chính xác các thông tin về mã tỉnh, thành phố, mã trường phổ thông,... đúng quy định.

+ Thông tin hộ tịch (họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính, dân tộc) ghi chính xác theo giấy khai sinh, các thông tin về điểm ưu tiên và khu vực ưu tiên phải căn cứ vào các văn bản hiện hành có giá trị pháp lý để xác định chính xác.

- Đăng ký bài thi tổ hợp/môn thi thành phần: Thí sinh đang học lớp 12 được ĐKDT chỉ một bài thi tổ hợp (KHTN hoặc KHXH) để xét công nhận tốt nghiệp THPT; thí sinh tự do thuộc điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi chỉ được ĐKDT các môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp. Sau khi kết thúc thời hạn ĐKDT, thí sinh không được thay các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.

- Với bài thi Ngoại ngữ, thí sinh được chọn dự thi một trong 07 (bảy) ngôn ngữ sau: Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn. Thí sinh được ĐKDT môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông; thí sinh là học viên GDTX được ĐKDT bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

- Trường hợp thí sinh được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT: có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ được quy định tại phụ lục của Quy chế thi hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ được Bộ GDĐT công nhận tương đương với Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (đạt từ bậc 3 trở lên), chứng chỉ ngoại ngữ phải có giá trị sử dụng đến ngày 26/6/2024.

- Xác nhận điểm bảo lưu:

+ Đối với thí sinh đã dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, điểm bảo lưu do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 kiểm tra và xác nhận.

+ Đối với thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại tỉnh, thành phố khác, điểm bảo lưu do Sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi năm 2023 kiểm tra và xác nhận.

- Thí sinh tự do thuộc điểm b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi có học bạ theo chương trình THPT nào phải ĐKDT theo quy định dành cho chương trình đó. Nếu thí sinh bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2024 phải có xác nhận bản sao học bạ được cấp hoặc bản sao kết quả học tập THPT, trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước (do Sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi xác nhận).

- Ảnh của thí sinh trên hệ thống phải đảm bảo độ phân giải 400x600 pixels, được chụp theo kiểu CCCD và trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

- Thời hạn ĐKDT: Từ ngày 02/5/2024 đến hết 17 giờ ngày 10/5/2024.

- Sau khi hoàn thiện dữ liệu ĐKDT trên Hệ thống QLT: Đơn vị ĐKDT in thông tin ĐKDT của thí sinh đang học lớp 12 từ Hệ thống QLT (Phiếu ĐKDT, Phiếu Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp) và tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

- Chậm nhất 17 giờ ngày 17/5/2024 các đơn vị ĐKDT phải hoàn thành việc rà soát điểm bảo lưu của thí sinh và chỉnh sửa sai sót hồ sơ ĐKDT (nếu có).

- Chậm nhất ngày 20/5/2024, các đơn vị ĐKDT hoàn thành các công việc sau: In Phiếu ĐKDT (Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKDT số 2) của thí sinh đang học lớp 12; ký

tên, đóng dấu trên các phiếu ĐKDT đã in; lưu tại đơn vị Phiếu ĐKDT số 1; giao lại cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2.

- Chậm nhất ngày 31/5/2024, các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ kèm theo.

- Chậm nhất ngày 06/6/2024, các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc nhập và rà soát dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp, dữ liệu về ưu tiên của thí sinh vào Hệ thống QLT.

- Thí sinh đã đăng ký sơ tuyển phải dùng CCCD/CMND/ĐDCN/Số hộ chiếu thống nhất khi ĐKDT, đăng ký sơ tuyển và đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

- Trong thời hạn đăng ký dự thi, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục XI Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL.

- Mọi Hồ sơ, chứng nhận hưởng ưu tiên, khuyến khích liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THPT phải được thí sinh nộp cho Điểm ĐKDT trước ngày 31/5/2023.

- Trường phổ thông chịu trách nhiệm in hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh (bì đựng hồ sơ, phiếu đăng ký tham dự kỳ thi) và phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (Phụ lục III, IV Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL).

3. Quy định hồ sơ nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo, Danh sách thí sinh ĐKDT (có phần ký xác nhận của thí sinh) để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

- Chậm nhất ngày 28/5/2024, bàn giao về Sở GDĐT bản photocopy danh sách ĐKDT (có phần ký xác nhận của thí sinh) và túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao CCCD/CMND/ĐDCN/Số hộ chiếu) đối với thí sinh tự do.

IV. LỊCH THI, XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THPT

Thực hiện theo Quy chế thi và Công văn 1277/BGDĐT-QLCL.

V. LỊCH THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Lịch thực hiện: Phụ lục III.

2. Chế độ báo cáo

Đơn vị sử dụng thống nhất phần mềm QLT do Bộ GDĐT cung cấp; phân công người trực email để cập nhật thông tin, thực hiện chế độ báo cáo nghiêm túc, kịp thời,

đúng quy định, phải cập nhật đầy đủ và kiểm tra chính xác tất cả các thông tin, dữ liệu trước khi báo cáo về Sở GDĐT.

Sở GDĐT Lâm Đồng yêu cầu các đơn vị và các điểm ĐKDT thi nghiên cứu kỹ những nội dung hướng dẫn nêu trên để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề vướng mắc hoặc đề xuất cần báo cáo qua email Phòng QLCL-GDTX (phongtkkd.solamdong@moet.edu.vn) hoặc điện thoại (02633.822062)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCL-GDTX.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Hồng Hải

PHỤ LỤC I
DANH SÁCH ĐƠN VỊ THU NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI
KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2024

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-QLCL-GDTX ngày /4/2024 của Sở GDĐT)

MÃ	MÃ ĐTN	TÊN ĐIỂM TIẾP NHẬN	GHI CHÚ
1	002	THPT Trần Phú	
2	003	THPT Bùi Thị Xuân	
3	004	THCS&THPT Chi Lăng	
4	005	THCS&THPT Xuân Trường	
5	006	THCS&THPT Đống Đa	
6	007	PT DTNT THCS&THPT tỉnh Lâm Đồng	
7	008	THPT Chuyên Thăng Long – Đà Lạt	
8	011	THCS&THPT Tây Sơn	
9	012	PT Hermann Gmeiner	
10	014	THPT Hùng Vương	
11	015	THPT Đơn Dương	
12	018	THPT Đức Trọng	
13	019	THPT Lương Thế Vinh	
14	021	THPT Di Linh	
15	022	THPT Phan Bội Châu	
16	024	THPT Bảo Lâm	
17	026	THPT Bảo Lộc	
18	027	THPT Lộc Thanh	
19	030	THPT Đa Huoai	
20	032	THPT Đa Tềh	
21	034	THPT Cát Tiên	

MÃ	MÃ ĐTN	TÊN ĐIỂM TIẾP NHẬN	GHI CHÚ
22	036	THPT Lâm Hà	
23	037	THPT Thăng Long - Lâm Hà	
24	039	TT GDTX tỉnh Lâm Đồng tại thành phố Đà Lạt	
25	041	THPT Lê Hồng Phong	
26	042	THPT thị trấn Đạm Ri	
27	043	THPT Tân Hà	
28	044	THPT Gia Viễn	
29	045	THPT Nguyễn Du	
30	046	THPT Lê Thị Pha	
31	047	THPT Nguyễn Tri Phương	
32	048	THPT Lộc Thành	
33	049	THPT Lộc An	
34	050	THPT Chu Văn An	
35	051	THPT Nguyễn Bình Khiêm	
36	052	THPT Nguyễn Thái Bình	
37	053	THPT Lang Biang	
38	054	THPT Đa Tông	
39	055	THPT Pró	
40	056	THPT Nguyễn Viết Xuân	
41	059	THPT Quang Trung	
42	060	THPT Lê Lợi - Đơn Dương	
43	061	THPT Lê Quý Đôn - Lâm Hà	
44	062	THPT Lê Quý Đôn - Đa Tẻ	
45	071	THPT Lộc Phát	

MÃ	MÃ ĐTN	TÊN ĐIỂM TIẾP NHẬN	GHI CHÚ
46	072	THPT Hoàng Hoa Thám	
47	073	THPT Nguyễn Huệ	
48	074	THCS&THPT Dạ Sar	
49	076	THPT Nguyễn Chí Thanh	
50	077	THCS&THPT Tà Nung	
51	078	THPT Yersin	
52	079	THPT Huỳnh Thúc Kháng	
53	080	THCS&THPT Lộc Bắc	
54	081	THPT Trường Chinh	
55	084	PTDTNT THCS&THPT DTNT Liên huyện phía Nam	
56	093	THPT Chuyên Bảo Lộc	
57	094	THPT Phan Đình Phùng	
58	113	TT GDNN-GDTX huyện Cát Tiên	
59	114	TT GDNN-GDTX huyện Bảo Lâm	
60	115	TT GDTX-GDNN huyện Đức Trọng	
61	116	TT GDNN-GDTX huyện Di Linh	
62	117	TT GDNN-GDTX huyện Đà Tẻh	
63	118	TT GDNN-GDTX huyện Lâm Hà	
64	121	TT GDNN-GDTX huyện Đơn Dương	
65	124	TH, THCS và THPT Quốc tế Châu Á Thái Bình Dương Bảo Lộc	
66	125	TT GDNN-GDTX thành phố Bảo Lộc	
67	129	THCS&THPT Võ Nguyên Giáp	
68	130	THCS&THPT Dạ Nhim	
69	131	Cao đẳng Đà Lạt	

PHỤ LỤC II
DANH SÁCH ĐƠN VỊ THU NHẬN HỒ SƠ THÍ SINH TỰ DO
ĐĂNG KÝ DỰ THI TN THPT NĂM 2024
(Kèm theo Công văn số /SGDDT-QLCL-GDTX ngày /4/2024 của Sở GDĐT)

STT	Huyện/TP	Đơn vị	Ghi chú
1	Đà Lạt	- Trường THCS&THPT Chi Lăng (dtn_042_901)	
		- Trường THCS&THPT Tây Sơn (dtn_042_902)	
2	Đức Trọng	- Trường THPT Nguyễn Thái Bình (dtn_042_903)	
		- Trường THPT Lương Thế Vinh (dtn_042_904)	
3	Di Linh	- Trường THPT Di Linh (dtn_042_905)	
		- Trường THPT Phan Bội Châu (dtn_042_906)	
4	Lâm Hà	- Trường THPT Lâm Hà (dtn_042_907)	
		- Trường THPT Thăng Long (dtn_042_908)	
5	Bảo Lâm	- Trường THPT Bảo Lâm (dtn_042_909)	
		- Trường THPT Lộc Thành (dtn_042_910)	
6	Bảo Lộc	- Trường THPT Bảo Lộc (dtn_042_911)	
		- Trường THPT Lộc Thanh (dtn_042_912)	
7	Đạ Huoai	- Trường THPT Đạ Huoai (dtn_042_913)	
8	Cát Tiên	- Trường THPT Cát Tiên (dtn_042_914)	
9	Đạ Tẻh	- Trường THPT Đạ Tẻh (dtn_042_915)	
10	Lạc Dương	- Trường THPT Langbiang (dtn_042_916)	
		- Trường THCS&THPT Đạ Sar (dtn_042_917)	
11	Đam Rông	- Trường THCS&THPT Võ Nguyên Giáp (dtn_042_918)	
		- Trường THPT Đạ Tông (dtn_042_919)	
12	Đơn Dương	- Trường THPT Đơn Dương (dtn_042_920)	
		- Trường THPT Hùng Vương (dtn_042_921)	

PHỤ LỤC III
LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2024
TỈNH LÂM ĐỒNG

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-QLCL-GDTX ngày /4/2024 của Sở GDĐT)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ, GV các đơn vị	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Ngày 17/4/2024
2	Rà soát, cập nhật thông tin thí sinh đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu ngành, gồm: - Thông tin cá nhân học sinh; - Thông tin kết quả học tập của học sinh.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	- Trước 17 giờ ngày 23/4/2024 - Trước 17 giờ ngày 31/5/2024
3	- Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12; - Thí sinh thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT. - Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 ĐKDT trực tuyến.	Các đơn vị ĐKDT	Thí sinh	- Từ ngày 24/4 đến hết ngày 26/4/2024 - Từ ngày 24/4 đến hết ngày 28/4/2024 - Từ ngày 02/5 đến 17 giờ ngày 10/5/2024
4	Tổ chức cho thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp; nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT	Các đơn vị ĐKDT	Thí sinh	Từ ngày 02/5 đến 17 giờ ngày 10/5/2024
5	Thành lập Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh	Sở GDĐT		Hoàn thành chậm nhất ngày 10/5/2024
6	- In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1. - Đơn vị ĐKDT tự tổ chức: kiểm dò theo lớp, kiểm tra chéo thông tin – hồ sơ giữa các lớp	Các đơn vị ĐKDT		Chậm nhất ngày 20/5/2024
7	Kiểm tra chéo hồ sơ, thông tin ĐKDT giữa các điểm tiếp nhận trong từng địa bàn huyện, thành phố	Sở GDĐT phân công	Các đơn vị được phân công	Chậm nhất ngày 23/5/2024

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
8	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do) cho Sở GDĐT.	Sở GDĐT	Các đơn vị	Trước ngày 28/5/2024
9	Thành lập Hội đồng thi	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thành trước ngày 20/5/2023
10	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi	Sở GDĐT	Các trường phổ thông, các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
11	Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ kèm theo	Các đơn vị ĐKDT	Thí sinh	Chậm nhất ngày 31/5/2024
12	Nhập, rà soát dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp, dữ liệu về ưu tiên của thí sinh vào Hệ thống QLT; in thông tin của thí sinh từ Hệ thống QLT, cho học sinh rà soát, ký xác nhận.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 06/6/2024
13	Duyệt thông tin ĐKDT, thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 07/6/2024
14	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Thủ trưởng đơn vị ĐKDT		Chậm nhất ngày 07/6/2024
15	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi	Hội đồng thi		Chậm nhất ngày 11/6/2024
16	In và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Các đơn vị ĐKDT		Chậm nhất ngày 18/6/2024
17	Chuẩn bị CSVC và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi cho các Điểm thi	Hội đồng thi	Các điểm thi	Chậm nhất ngày 21/6/2024
18	Bàn giao đề thi cho các Điểm thi	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Do CTHĐ thi quy định (sẽ thông báo sau)
19	Tập huấn nghiệp vụ coi thi cho CBCT	Sở GDĐT	Các đơn vị và cá nhân có liên quan	Chậm nhất ngày 24/6/2024
20	Ban Coi thi làm việc	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Từ ngày 25/6/2025

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
21	Tổ chức Coi thi	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Các ngày 27, 28 và 29/6/2024
22	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT; - Hoàn thành đối sánh kết quả thi	Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh; Hội đồng thi	Cục QLCL; Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 14/7/2024
23	Công bố kết quả thi	Hội đồng thi	Sở GDĐT, Các đơn vị ĐKDT	08 giờ 00 ngày 17/7/2024
24	Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 19/7/2024
25	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh	Hiệu trưởng trường phổ thông		Chậm nhất ngày 23/7/2024
26	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Hội đồng thi	Sở GDĐT, các đơn vị ĐKDT	Chậm nhất ngày 23/7/2024
27	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 17/7 đến hết ngày 26/7/2024
28	Các đơn vị ĐKDT chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 27/7/2024
29	Tổ chức phúc khảo bài thi	Hội đồng thi		Chậm nhất ngày 04/8/2024
30	Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 09/8/2024